

# Polityka przeciwdziałania korupcji SCE

Polityka przeciwdziałania korupcji SCE  
 Organ zatwierdzający: Grupa Zarządzająca SCE  
 Właściciel merytoryczny Polityki: Zespół Etyki i Compliance SCE  
 Grupa wdrożeniowa: Grupa Zarządzająca SCE, Zespół Etyki i Compliance SCE, Komitet Etyki SCE, Zespół Prawa SCE, Zespół HR SCE, Dyrektorzy i Menadżerowie  
 Grupa docelowa: wszyscy Pracownicy SCE

Wersja: nr 3.0  
 Ostatnia aktualizacja Polityki: 09.07.2024  
 Zatwierdzono: 09.07.2024  
 Data wejścia w życie tej wersji: 15.11.2024  
 Pierwotna data wejścia w życie: 01.11.2020

## Spis treści

<b>1.</b>	<b>Oświadczenie dotyczące Polityki .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Zakres zastosowania .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Definicje .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Wymagania.....</b>	<b>4</b>
4.1.	Co to jest korupcja, łapówkarstwo i handel wpływami? .....	4
4.2.	Co jest zabronione? .....	6
4.3.	Określone obszary ryzyka .....	6
<b>5.</b>	<b>Wymogi prawne i kontrole wewnętrzne .....</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Odpowiedzialność .....</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>Odniesienia i dalsze wytyczne, postanowienia końcowe .....</b>	<b>12</b>
7.1.	Odniesienia i dalsze wytyczne .....	12
7.2.	Postanowienia końcowe .....	12

## 1. Oświadczenie dotyczące Polityki

Skanska Central Europe jest zaangażowana w prowadzenie działalności z zachowaniem wysokiego poziomu uczciwości, a także wierzy w wolny i sprawiedliwy rynek. Nie tolerujemy korupcji ani łapówkarstwa w żadnym sektorze, w którym prowadzimy działalność - zarówno w sektorze publicznym, jak i sektorze prywatnym.

Celem niniejszej Polityki SCE jest opisanie możliwych form korupcji w szerszy sposób oraz dostarczenie Pracownikom SCE dalszych wskazówek dotyczących właściwego i etycznego postępowania podczas wdrażania zasad zapobiegania korupcji i zachowania uczciwej konkurencji, które znajdują się w Kodeksie Postępowania Skanska.

## 2. Zakres zastosowania

Zasady wynikające z niniejszej Polityki SCE obowiązują wszystkich Pracowników SCE.

Grupą wdrożeniową niniejszej Polityki SCE są Grupa Zarządzająca SCE, Zespół Etyki i Compliance SCE, Komitet Etyki SCE, Zespół Prawa SCE, Zespół HR SCE, Dyrektorzy i Menadżerowie.

Właścicielem merytorycznym Polityki jest Zespół Etyki i Compliance SCE.

## 3. Definicje

O ile wyraźnie nie wynika inaczej z niniejszej Polityki SCE, terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Polityce tworzenia Regulacji wewnętrznych SCE.

<b>Skanska Central Europe (SCE)</b>	Jednostka biznesowa w ramach Grupy Skanska, w której skład wchodzi następujące spółki: Skanska S.A., Skanska a.s. i jej spółki zależne, Skanska SK a.s. i jej spółki zależne
<b>Pracownicy SCE</b>	Osoby zatrudnione w Skanska S.A., Skanska a.s. i jej spółkach zależnych, Skanska SK a.s. i jej spółkach zależnych lub osoby regularnie współpracujące z wyżej wymienionymi spółkami SCE lub ich spółkami zależnymi na innej podstawie prawnej, w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych
<b>Grupa Zarządzająca SCE (SCE MT)</b>	Wewnętrzny organ zarządzający w SCE składający się z BUP, EVP, COO, Dyrektora Finansowego, Dyrektora Zespołu Prawa i Ładu Korporacyjnego i Dyrektora HR
<b>Grupa Skanska (Grupa)</b>	Skanska AB i wszystkie podmioty prawne, w których Skanska AB bezpośrednio lub pośrednio posiada status spółki dominującej lub kontroluje 50% lub więcej praw głosu
<b>Skanska</b>	Wszystkie podmioty należące do Grupy Skanska
<b>Due Diligence</b>	Usystematyzowany sposób badania przedsiębiorstwa lub osoby
<b>Społeczne Zaangażowanie</b>	Działania i inne aktywności, poprzez które spółki SCE uczestniczą w życiu lokalnych społeczności i odpowiadają na społeczne wyzwania.
<b>Joint Venture (JV) Partner</b>	Spółka lub inna osoba prawna lub osoba fizyczna, z którymi SCE rozważa wejście w umowę joint venture lub inną umowę, celem osiągnięcia wspólnego celu biznesowego lub zrealizowania wspólnego projektu.

<b>Sponsoring</b>	Transakcja, której celem jest uzyskania przez SCE korzyści biznesowej, w której SCE dokonuje wpłaty lub wnosi wkład niepieniężny na rzecz działalności lub organizacji, w zamian wiążąc markę Skanska z tą działalnością lub organizacją. W ten sposób Skanska może używać nazwy działalności lub organizacji przy promocji własnej marki.
-------------------	--

## 4. Wymagania

### 4.1. Co to jest korupcja, łapówkarstwo i handel wpływami?

Na potrzeby niniejszej Polityki SCE korupcję definiuje się jako nadużywanie powierzonej komuś władzy, często w celu osiągnięcia osobistych korzyści. Definicja ta obejmuje również sytuację, w której ktoś nadużywa powierzonej mu władzy dla osiągnięcia korzyści lub przewagi dla Grupy.

Korupcja obejmuje różnorodne zachowania, w tym między innymi przekupstwo, oszustwa, nielegalne prowizje, malwersacje, konflikty interesów i niewłaściwe wykorzystanie aktywów firmy, jak również udział w praktykach nieuczciwej konkurencji. Zjawisko korupcji jest często ukryte, nieprzejrzyste i może dotyczyć wybranej grupy osób. To, co może wydawać się zwykłymi transakcjami biznesowymi i pozytywnymi inicjatywami, może w pewnych okolicznościach być formą korupcji, nie tylko wedle niniejszej Polityki SCE, ale także zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi przepisami antykorupcyjnymi lub przepisami o ochronie uczciwej konkurencji.

Łapówkarstwo to oferowanie, dawanie, obiecywanie, upoważnianie, zabieganie o cokolwiek lub przyjmowanie czegokolwiek, co ma wartość, w zamian za określone działanie, przysługę, korzyść lub przewagę, do której beneficjent zazwyczaj nie jest uprawniony. Prawna definicja łapówkarstwa różni się w zależności od kraju, ale niniejsze zasady zasadniczo znajdują wszędzie zastosowanie.

Pracownicy SCE muszą zachować ostrożność i zapewnić, że u podstaw jakichkolwiek działań związanych z procesami biznesowymi w Skanska nie leżą nieuczciwe relacje osobiste lub biznesowe. Pracownicy SCE muszą zawsze pamiętać, że korupcja i łapówkarstwo mogą przybierać różne formy, mogą być związane z pieniędzmi lub też nie, a także mogą wpływać na bieżące lub przyszłe decyzje. Poniżej przedstawiono przykłady działań biznesowych, które mogą być motywowane korupcją lub łapówkarstwem:

#### Zaopatrzenie - wybór dostawców i podwykonawców

- Wybór dostawcy, z którym masz osobiste relacje, przy zakupie towarów lub usług dla firmy, ponieważ oczekujesz lub wiesz, że dostawca wynagrodzi Cię gratyfikacją pieniężną lub inną personalną korzyścią w zamian za Twoje zamówienie.

#### Spółeczne zaangażowanie

- Uczestniczenie w pozytywnych inicjatywach prowadzonych w społeczności lokalnej wyłącznie z zamiarem zdobycia uznania i przychylności w oczach osób decyzyjnych w tej społeczności, aby stworzyli dla Skanska nowe możliwości biznesowe.

#### Sponsoring

- Udzielanie wsparcia ze strony Skanska dla organizacji lub osoby, gdy wybiera się podmiot sponsorowany powiązany osobiście lub w którym ma się interes, oczekując lub obiecując, że w zamian za sponsoring zostanie przekazane coś wartościowego, np. okazja biznesowa.

**Wpłaty na cele polityczne lub charytatywne**

- Przekazywanie darowizny na rzecz organizacji lub osoby fizycznej wyłącznie w celu wpłynięcia na decyzje biznesowe podejmowane przez określone osoby w organizacji w odniesieniu do Skanska<sup>1</sup>.

**Zatrudnienie**

- Oferowanie lub przyjmowanie stanowiska w SCE (lub u zewnętrznych partnerów biznesowych) na podstawie osobistych relacji, z zamiarem wpłynięcia na decydentów, aby w zamian za prace zawierali transakcje biznesowe z SCE (lub aby SCE zawierała transakcje z zewnętrznym partnerem biznesowym).

**Gotówka lub karty podarunkowe**

- Przyjmowanie przez Pracowników SCE do użytku osobistego lub oferowanie zewnętrznym partnerom biznesowym w imieniu Skanska np. świątecznych kart podarunkowych.

**Gościnność lub upominki**

- Przyjmowanie lub wręczanie upominków, które wykraczają poza materiały promocyjne o niewielkiej wartości lub organizowanie wystawnych spotkań towarzyskich, przy jednoczesnym oczekiwaniu umożliwienia realizacji możliwości biznesowych lub otrzymania osobistych upominków o znacznej wartości.

**Pożyczki**

- Gdy Pracownik SCE ubiega się o prywatną pożyczkę od organizacji lub osoby związanej ze Skanska, obiecując, że umożliwi organizacji lub osobie realizację możliwości biznesowej w Skanska.

**Rabaty**

- Gdy Pracownik SCE zaangażowany w proces zamówień żąda pewnych rabatów i upustów na prywatne zakupy Pracownika SCE od partnerów biznesowych lub firm, które chcą nawiązać relacje biznesowe ze Skanska obiecując, że Pracownik SCE będzie składał zamówienia firmowe u tych partnerów biznesowych.

**Możliwości biznesowe**

- Oferowanie możliwości współpracy z firmą w oparciu o osobistą przyjaźń w zamian za gratyfikację pieniężną lub inny wartościowy prezent.

**Nielegalne prowizje**

- Gdy Pracownik SCE- zaangażowany w proces zamówień lub oferowania - oferuje osobie udzielającej zamówienia łapówkę, w postaci procentu przychodów z kontraktu lub inną formę gratyfikacji finansowej, aby upewnić się, że osoba ta wybierze Skanska zamiast innego oferenta.

**Handel wpływami**

- Handel wpływami ma miejsce, gdy osoba, która ma rzeczywisty lub pozorny wpływ na podejmowanie decyzji przez urzędnika państwowego wymienia ten wpływ na nienależną korzyść. Handel wpływami może przybierać takie same formy jak łapówkarstwo. W jurysdykcjach, w których obowiązują takie przepisy, może być trudno odróżnić handel wpływami od

<sup>1</sup>Dokonywanie wpłat na cele polityczne przez podmioty prawne nie jest możliwe zgodnie z polskim prawem, w związku z czym Skanska S.A. nie prowadzi, bezpośrednio ani pośrednio, żadnej działalności w tym zakresie.

legalnych działań lobbujących. W przypadku jakichkolwiek pytań należy zwrócić się o poradę do Zespołu Etyki i Compliance SCE.

## 4.2. Co jest zabronione?

SCE zabrania łapówkarstwa i korupcji we wszystkich formach oraz we wszystkich transakcjach i relacjach biznesowych SCE.

Wykorzystywanie funduszy operacyjnych lub innych aktywów spółek SCE do jakichkolwiek niezgodnych z prawem lub niewłaściwych celów jest surowo zabronione. Zakazy te dotyczą zarówno dawania, jak i otrzymywania, bezpośrednio lub pośrednio (to znaczy przez pośrednika), rzeczy wartościowych. Co ważne, spółki SCE i ich pracownicy mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za korupcję dokonaną przez pośredników działających w imieniu Skanska, nawet jeśli nie mieli oni wiedzy o zaistniałym procederze, chyba że lokalne przepisy stanowią inaczej.

Aby uniknąć podejrzeń dotyczących niezgodnego z prawem lub nieetycznego zachowania, Pracownicy SCE muszą zawsze kierować się rozsądkiem i podejmować wszelkie starania, aby unikać sytuacji, które mogą prowadzić do zachowań korupcyjnych lub ich podejrzenia. Nawet pozory korupcji lub łapówkarstwa mogą mieć negatywny wpływ na markę Skanska i zaszkodzić zaufaniu opinii publicznej do Grupy Skanska.

Żaden Pracownik SCE nie poniesie negatywnych konsekwencji ze strony pracodawcy za odmowę zapłaty lub przyjęcia łapówki lub zaangażowania się w praktyki korupcyjne, nawet jeśli taka odmowa może skutkować utratą możliwości biznesowych przez Skanska.

## 4.3. Określone obszary ryzyka

Analiza Due Diligence w obszarze etyki to sposób, w jaki SCE weryfikuje partnerów biznesowych w celu ograniczenia istniejących i potencjalnych ryzyk w obszarze etyki, w tym m.in. ryzyka korupcji lub - w niektórych przypadkach - w celu podjęcia decyzji o tym, że nie możemy nawiązać czy kontynuować relacji biznesowej z danym partnerem. Dokumenty Due Diligence w obszarze etyki mają na celu ostrzeżenie osoby analizującej o problematycznych kwestiach i obszarach wysokiego ryzyka, w tym wymienionych poniżej. Więcej informacji na temat wymagań due diligence i oczekiwań w zakresie compliance dla różnego rodzaju osób trzecich można znaleźć w Procedurze Kodeksu Postępowania.

### 4.3.1. Konflikty interesów

Konflikty interesów to sytuacje, w których dana osoba posiada sprzeczne interesy finansowe lub inne, a sprzyjanie jednemu interesowi może wiązać się z działaniem przeciwko innym interesom. Będąc przedstawicielami Skanska, wszyscy Pracownicy SCE lub członkowie statutowych organów korporacyjnych muszą unikać i wycofywać się z wszelkich sytuacji, w których relacje z inną organizacją lub osobą mogą wpłynąć na ich zdolność do podejmowania rozsądnych decyzji biznesowych. Nawet pozory wskazujące na to, że zdolność przedstawiciela Skanska do podejmowania rozsądnych decyzji biznesowych jest zagrożona, mogą zaszkodzić reputacji tej osoby i reputacji Skanska.

Wszyscy Pracownicy SCE muszą unikać konfliktów między interesami osobistymi a działalnością biznesową Skanska, a także ujawniać tego typu sytuacje. Każdy potencjalny konflikt interesów należy zgłosić zgodnie z Polityką konfliktu interesów SCE.

### 4.3.2. Dostawcy

Dostawcy obejmują podwykonawców, dostawców materiałów, usługodawców, dostawców usług specjalistycznych, konsultantów, pośredników i agentów, z którymi Skanska ma

stosunek umowy dotyczący dostarczania towarów i świadczenia usług. Takie strony trzecie muszą podlegać odpowiedniej analizie Due Diligence, monitorowaniu i audytowi.

Rekomendowane jest, aby dostawcy zostali zaopatrzeni w treść Kodeksu postępowania dostawcy Skanska, a umowy muszą zawierać odpowiednie zapisy dotyczące przestrzegania zasad oraz środki prawne, takie jak możliwość wypowiedzenia umowy z powodu nieprzestrzegania Kodeksu postępowania dostawcy SCE.

#### **4.3.3. Pośrednicy**

Pośrednicy lub inne podmioty zewnętrzne działające w imieniu Skanska, szczególnie te, które wchodzi w interakcje z urzędnikami państwowymi lub zagranicznymi funkcjonariuszami publicznymi, wymagają dokładniejszej weryfikacji due diligence, a także zgody właściwego członka Grupy Zarządzającej SCE. Ustalenia biznesowe muszą być przejrzyste, co oznacza, że pośrednicy muszą być desygnowani oraz wynagradzani na podstawie pisemnej umowy, a wszystkie płatności muszą być odpowiednio udokumentowane i rozliczone. Wszelkie prowizje lub opłaty, które mają być zapłacone pośrednikowi, muszą odpowiadać zakresowi i charakterowi usług faktycznie wykonanych przez pośrednika.

Pośrednikom należy przedstawić Kodeks postępowania dostawcy SCE, a tym reprezentującym SCE na podstawie pełnomocnictwa także niniejszą Politykę, zaś umowy muszą zawierać odpowiednie zapisy dotyczące przestrzegania zasad oraz środki prawne, takie jak możliwość wypowiedzenia umowy z powodu nieprzestrzegania Kodeksu postępowania dostawcy.

#### **4.3.4. Partnerzy joint venture**

Przy zawieraniu umowy joint venture lub innej formy umowy o wspólne działanie, bardzo ważne jest, aby mieć pewność, że nasi Partnerzy Joint Venture nie są zaangażowani w działania noszące znamiona korupcji lub łapówkarstwa. Jeśli Partner Joint Venture będzie zaangażowany w jakiegokolwiek incydenty dotyczące choćby podejrzeń o łapówkarstwo lub korupcję, może to mieć poważne konsekwencje dla SCE, np. zarzuty karne, kary finansowe, pozwy osób trzecich i negatywny wpływ na markę Skanska. Pracownicy SCE muszą upewnić się, że każda ze stron umowy joint venture przyjęła Kodeks postępowania Skanska lub porównywalny Kodeks. Umowy joint venture muszą zawierać odpowiednie zapisy dotyczące przestrzegania zasad oraz środki prawne, takie jak możliwość wypowiedzenia umowy z powodu nieprzestrzegania Kodeksu.

#### **4.3.5. Podmioty sprzedające grunty i nabywające nieruchomości**

SCE musi unikać wszelkich sytuacji, w których sprzedawca gruntu lub nabywca nieruchomości jest zaangażowany w umowę z SCE w jakikolwiek sposób, który może obejmować zachowanie zabronione przez niniejszą Politykę SCE. Jeśli w przypadku transakcji istnieje osobista relacja ze sprzedawcą lub nabywcą, należy o niej poinformować i należy ujawnić. Nawet pozory, że przedstawiciel SCE podjął decyzję biznesową w oparciu o osobiste relacje, mogą mieć negatywny wpływ na markę Skanska. Aby chronić się przed tymi oraz innymi zagrożeniami etycznymi, proces nabywania i zbycia gruntów lub nieruchomości musi być w pełni przejrzysty.

#### **4.3.6. Ubieganie się o zezwolenia lub ich przejęcie**

Skanska bierze udział w pozytywnych inicjatywach w lokalnych społecznościach, jednak starając się o pozwolenia, należy unikać nawet pozorów, że wkład w te inicjatywy jest w jakikolwiek sposób powiązany z obietnicami lub oczekiwaniami stron publicznych, które dotyczą wyłącznie Skanska.

Przejmując projekty w trakcie realizacji, w przypadku których zezwolenia organów publicznych zostały już udzielone, Pracownicy SCE zaangażowani w ten proces muszą upewnić się, że

zostały one wydane w ramach obowiązującego procesu decyzyjnego i zgodnie z lokalnym prawem.



#### **4.3.7. Gościnność i upominki**

Nie przyjmujemy i nie proponujemy form gościnności ani upominków, które mogą wpłynąć na decyzje biznesowe. Na ogół oferowanie upominków i form gościnności urzędnikom państwowym i zagranicznym funkcjonariuszom publicznym jest zabronione lub podlega rygorystycznym zasadom lub przepisom. Ponadto nigdy nie wolno oferować ani przyjmować upominków ani form gościnności, jeśli mogłoby to sprawić wrażenie nieodpowiedniego zachowania lub gdy jest to zabronione zgodnie z zasadami pracodawcy osoby obdarowującej lub obdarowanego. Więcej informacji można znaleźć w Polityce gościnności i upominków SCE.

#### **4.3.8. Płatności ułatwiające**

Płatności ułatwiające to płatności, często niewielkie, na rzecz urzędników państwowych, mające na celu przyspieszenie lub nakłonienie do przeprowadzenia przewidzianych prawem, nieuznaniowych procedur biurokratycznych, do których płacący jest zgodnie z prawem uprawniony. Skanska nie zezwala na płatności ułatwiające, bezpośrednie ani pośrednie.

#### **4.3.9. Wpłaty na cele polityczne**

Łapówki mogą być przekazywane pod pretekstem wpłat na cele polityczne. Aby zabezpieczyć się przed tym ryzykiem, jednostka biznesowa SCE, spółka joint venture ani żadne inne przedsięwzięcie biznesowe, w którym podmiot SCE jest współnikiem lub udziałowcem, nie mogą wносить żadnych wpłat na cele polityczne, chyba że taka wpłata zostanie zatwierdzona zgodnie z Zasadami Proceduralnymi Rady Nadzorczej Skanska AB i jej Komitetów lub Procedurą Ładu Korporacyjnego Grupy Skanska.

#### **4.3.10. Wpłaty na cele charytatywne, społeczne zaangażowanie i sponsoring**

Łapówki mogą być przekazywane pod pretekstem wpłat na cele charytatywne (darowizna) lub sponsoringu. Aby uchronić się przed tym ryzykiem, wpłaty na cele charytatywne i w ramach sponsoringu muszą być zgodne z Zasadami Proceduralnymi SCE oraz Standardem SCE dotyczącym społecznego zaangażowania i sponsoringu.

#### **4.3.11. Zatrudnianie krewnych urzędników państwowych i zagranicznych funkcjonariuszy publicznych**

Krewni i bliscy znajomi urzędników państwowych i zagranicznych urzędników państwowych nie mogą ze względu na takie powiązania być traktowani w sposób uprzywilejowany ani w żaden inny specjalny sposób. W przypadku zatrudnienia krewnego lub bliskiego znajomego urzędnika państwowego lub zagranicznego funkcjonariusza publicznego, Zespół Etyki i Compliance SCE lub Komitet Etyki SCE musi ustalić, czy istnieje jakikolwiek konflikt interesów i czy dana osoba może wykonywać określoną pracę w związku z taką relacją lub powiązaniem.

#### **4.3.12. Umowy z urzędnikami państwowymi i zagranicznymi funkcjonariuszami publicznymi**

Umowy na towary lub usługi z obecnymi lub byłymi urzędnikami państwowymi, ich krewnymi i bliskimi znajomymi urzędników państwowych mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla zgodności z odpowiednimi przepisami prawa i niniejszą Polityką SCE. Każda umowa, między innymi umowa o świadczenie usług doradczych lub zawodowych, dotycząca urzędnika państwowego, musi zostać zatwierdzona przez Zespół Prawa SCE. Te same warunki dotyczą zawierania umów z zagranicznymi funkcjonariuszami publicznymi.

#### **4.3.13. Kontakty z konkurentami i inne praktyki w zakresie uczciwej konkurencji**

Prawo konkurencji chroni i promuje wolną i uczciwą konkurencję i obowiązuje na wszystkich rynkach, gdzie działają spółki SCE. Prawo to zabrania umów pomiędzy konkurentami, które ograniczają wolną konkurencję oraz takich, które prowadzą do nadużywania dominującej pozycji na rynku lub do uzyskania pozycji monopolisty. Oznacza to, że w stosunku do konkurencji pracownikom SCE nie wolno między innymi:

- (i) Dzielić się informacją na temat cen lub strategii cenowej, marż, upustów, kosztów, planów marketingowych i strategicznych;
- (ii) Umawiać się co do ceny lub jakiegokolwiek jej elementu (marż, upustów, etc.);
- (iii) Umawiać się co do podziału lub alokacji klientów, rynku, terytorium lub krajów;
- (iv) Dzielić się informacjami na temat wydajności pracy lub ją ograniczać;
- (v) Dzielić się informacjami na temat planów produkcji, poufnych technologii lub innych ważnych z punktu widzenia handlowego danych;
- (vi) Bojkotować klientów, dostawców lub konkurentów.

Dodatkowe informacje na powyższy temat można znaleźć w Podręczniku Ochrony Konkurencji Grupy Skanska. W razie wątpliwości, jak należy się zachować w konkretnej sytuacji należy się zawsze skontaktować z Zespołem Prawa w Skanska SA.

## 5. Wymogi prawne i kontrole wewnętrzne

- a) Wszyscy Pracownicy SCE muszą zostać przeszkoleni w zakresie niniejszej Polityki SCE i potwierdzić zapoznanie się z jej zasadami lub postaci elektronicznej lub pisemnej. Takie potwierdzenie musi być przechowywane w dokumentacji kadrowej Pracownika SCE.
- b) Grupa wysokiego ryzyka Pracowników SCE musi zostać przeszkolona w zakresie niniejszej Polityki co dwa lata. Grupa wysokiego ryzyka składa się z członków Grupy Zarządzającej SCE i Dyrektorów, a także Menadżerów odgrywających decydującą rolę w procesach zaopatrzenia i przetargów w SCE.
- c) Każdy pośrednik SCE upoważniony do reprezentowania Skanska przed jakąkolwiek osobą trzecią na podstawie pełnomocnictwa, który nie posiada własnej równoważnej polityki przeciwdziałania korupcji, musi zostać zobowiązany do przestrzegania zasad przeciwdziałania korupcji wynikających z niniejszej Polityki SCE, odzwierciedlonych w Kodeksie Postępowania Dostawcy SCE.
- a) Zespół Etyki i Compliance SCE jest upoważniony do monitorowania i kontrolowania przestrzegania zasad niniejszej Polityki SCE w poszczególnych zespołach lub jednostkach organizacyjnych SCE oraz do przedstawiania Grupie Zarządzającej SCE ustaleń z w/w czynności i rekomendacji dotyczących działań naprawczych. Pracownicy zespołu lub jednostki organizacyjnej, objętej monitorowaniem lub kontrolą przestrzegania zasad niniejszej Polityki SCE, zobowiązani są do udzielenia niezbędnej pomocy i informacji Zespołowi Etyki i Compliance SCE.

## 6. Odpowiedzialność

Naruszenia niniejszej Polityki SCE można zgłaszać Właścicielowi merytorycznemu Polityki, Grupie Zarządzającej SCE, specjalście ds. Compliance lub innemu właściwemu organowi korporacyjnemu, bezpośrednio lub za pośrednictwem przełożonego, wewnętrznego rewidenta, lub innego właściwego organu korporacyjnego. Wszystkie osoby zgłaszające naruszenie będą miały możliwość, w zakresie dopuszczonym przez prawo, zachować anonimowość.

Naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce SCE stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych. W zależności od okoliczności sprawy naruszenie postanowień niniejszej Polityki SCE może prowadzić do stosowania środków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa pracy, włącznie ze zwolnieniem, lub skutkować odpowiedzialnością na podstawie innych przepisów prawa. Naruszenie niniejszej Polityki SCE może skutkować zastosowaniem środków dyscyplinarnych, które nie pozbawiają odpowiedniej spółki SCE prawa do podejmowania innych działań zgodnie z ogólnymi przepisami prawa właściwego, w tym do dochodzenia odszkodowania.

## 7. Odniesienia i dalsze wytyczne, postanowienia końcowe

### 7.1. Odniesienia i dalsze wytyczne

Dalsze wskazówki Pracownicy SCE mogą znaleźć w:

- Kodeksie postępowania SCE
- Kodeksie postępowania dostawcy SCE
- Polityce gościnności i upominków SCE
- Polityce konfliktu interesów SCE
- Procedurze Programu Kodeksu Postępowania Skanska w Skanska Central Europe
- Zasadach Proceduralnych SCE
- Procedurze dotyczącej posiedzeń Grupy Zarządzającej SCE
- Procedurze akceptacji ofert SCE
- Standardzie Społecznego Zaangażowania i Sponsoringu SCE
- Zasadach proceduralnych dla Rady Nadzorczej Skanska AB
- Procedurze Ładu Korporacyjnego Grupy Skanska
- Podręcznik Ochrony Konkurencji Grupy Skanska

### 7.2. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka SCE zastępuje Politykę przeciwdziałania korupcji SCE zatwierdzoną 10.09.2020.