

**POLITYKA TRANSPARENTNOŚCI
DLA SPÓŁKI SKANSKA PROPERTY POLAND
SP. Z O.O.**

For English scroll below

POLITYKA TRANSPARENTNOŚCI - SKANSKA PROPERTY POLAND SP. Z O.O.

1. DEFINICJE

- 1.1. **Administrator** – Skanska Property Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 173, 00-877 Warszawa lub inne spółki z Grupy Skanska, jeżeli wynika to bezpośrednio z Polityki.
- 1.2. **Dane osobowe** – informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.
- 1.3. **Grupa Skanska** – na potrzeby niniejszej Polityki - spółki CDE będące częścią globalnej grupy kapitałowej Skanska. Wykaz spółek należących do Grupy Skanska znajduje się pod [adresem link](#)
- 1.4. **Polityka** – niniejsza Polityka Transparentności.
- 1.5. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 1.6. **Podmiot danych** – osoba fizyczna, której dotyczą Dane osobowe przetwarzane przez Administratora.

2. PREAMBUŁA

- 2.1. Niniejsza Polityka stanowi realizację obowiązku informacyjnego ciążącego na Skanska Property Poland sp. z o.o. oraz w zakresie w jakim przetwarzanie Danych osobowych realizowane jest przez spółki z Grupy Skanska, będące niezależnymi administratorami danych – również tych spółek.
- 2.2. Postanowienia Polityki powinny być stosowane do przetwarzania Danych osobowych przez spółki z Grupy Skanska odpowiednio. Szczegółowe informacji w tym zakresie znajdują się w rozdziale 7 poniżej.

3. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

- 3.1. W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Administrator zbiera i przetwarza Dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO, i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
- 3.2. Administrator zapewnia przejrzystość przetwarzania Danych osobowych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania (np. przy zawieraniu umowy sprzedaży towarów lub usług). Administrator dba o to, aby dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanego celu i przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne.

- 3.3. Przetwarzając Dane osobowe, Administrator zapewnia ich bezpieczeństwo i poufność oraz dostęp do informacji o przetwarzaniu osobom, których dane dotyczą. Gdyby pomimo stosowanych środków bezpieczeństwa doszło do naruszenia ochrony Danych osobowych (np. „wycieku” danych lub ich utraty), Administrator poinformuje o takim zdarzeniu Podmioty danych w sposób zgodny z przepisami.

4. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

- 4.1. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Danych osobowych przez Administratora poprzez adres e-mail: spp_odo@skanska.pl lub adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.1. powyżej.
- 4.2. Dane korespondencyjne oraz kontaktowe pozostałych spółek z Grupy Skanska, występujących w roli administratora znajdują się pod [adresem link](#)

5. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

- 5.1. W celu zapewnienia integralności i poufności danych Administrator wdrożył procedury umożliwiające dostęp do Danych osobowych jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia, że wszystkie operacje na Danych osobowych są rejestrowane i dokonywane tylko przez osoby uprawnione.
- 5.2. Administrator podejmuje ponadto wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają Dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 5.3. Administrator prowadzi na bieżąco analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem Danych osobowych i monitoruje adekwatność stosowanych zabezpieczeń danych do identyfikowanych zagrożeń. W razie konieczności Administrator wdraża dodatkowe środki służące zwiększeniu bezpieczeństwa danych.

6. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

REKRUTACJA

- 6.1. W ramach procesów rekrutacyjnych Administrator oczekuje przekazywania Danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy. W związku z tym nie należy przekazywać informacji w szerszym zakresie. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany przepisami prawa pracy, ich przetwarzanie będzie oparte na zgodzie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażonej poprzez jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką jest przesłanie przez kandydata dokumentów aplikacyjnych. W przypadku, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.
- 6.2. Dane osobowe są przetwarzane:

- 6.2.1. w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy);
 - 6.2.2. w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa cywilnoprawna – w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - 6.2.3. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ani przez Administratora, a także dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych oraz przeprowadzenia testów kompetencyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 6.2.4. w celu weryfikacji kwalifikacji i umiejętności kandydata lub kandydatki oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnym uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja kandydatów do pracy oraz określenie warunków ewentualnej współpracy;
 - 6.2.5. w celu ustalenia lub dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń, lub obrony przed roszczeniami wysuwanymi wobec Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 6.3. Dane osobowe mogą być przetwarzane również w wewnętrznych celach administracyjnych Administratora oraz grupy kapitałowej Skanska. Podstawą dla takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający kolejno na sprawnym zarządzaniu przedsiębiorstwem Administratora oraz przedsiębiorstwami z grupy kapitałowej Skanska, w tym ustalaniu wspólnej polityki zatrudnieniowej.
 - 6.4. W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, można tę zgodę wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku wyrażenia zgody dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, Dane osobowe usuwane są po upływie 12 miesięcy – o ile wcześniej zgoda nie została wycofana.
 - 6.5. Podanie danych w zakresie określonym w art. 22(1) Kodeksu pracy jest wymagane – w przypadku preferowania przez kandydata zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim przez Kodeks pracy, zaś w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną – przez Administratora. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia danej kandydatury w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

ZBIERANIE DANYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG LUB WYKONYWANIEM INNYCH UMÓW

- 6.6. W razie zbierania danych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, Administrator przekazuje Podmiotowi danych szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jego Danych osobowych w momencie zawierania umowy lub w momencie pozyskania Danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne w celu

podjęcia przez Administratora działań na żądanie Podmiotu danych, przed zawarciem umowy.

- 6.7.** Do przetwarzania danych w powyższym zakresie może dochodzić również w związku z nawiązaniem kontaktu dotyczącego potencjalnej współpracy oraz negocjacji z tym związanymi. W takim przypadku Dane osobowe potencjalnych klientów oraz kontrahentów będą wykorzystywane w celu rozwoju sieci kontaktów służących do rozwoju przedsiębiorstwa Administratora.
- 6.8.** W przypadku opisanym w pkt. 6.7. powyżej Administrator przetwarza dane pozyskane bezpośrednio od podmiotu danych. Jeżeli podmiot danych nie podał Administratorowi swoich danych do kontaktu samodzielnie, jego Dane osobowe mogą być pozyskiwane ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak strony internetowe czy jawne rejestry. W tym zakresie szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Danych osobowych są przekazywane podmiotom danych w momencie:
- 6.8.1.** pozyskania danych np. w przedstawianej ofercie - jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od podmiotów danych; lub
- 6.8.2.** nawiązania pierwszego kontaktu, nie później niż w ciągu miesiąca od daty pozyskania danych – jeżeli dane pozyskiwane są ze źródeł ogólnodostępnych .

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH CZŁONKÓW PERSONELU KONTRAHENTÓW LUB KLIENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z ADMINISTRATOREM

- 6.9.** W związku z zawieraniem umów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, Administrator pozyskuje od kontrahentów /klientów dane osób zaangażowanych w realizację takich umów (np. osób uprawnionych do kontaktu, składających zamówienia, wykonujących zlecenia itp.). Zakres przekazywanych danych jest w każdym wypadku ograniczony do stopnia niezbędnego dla wykonania umowy i zazwyczaj nie obejmuje innych informacji niż imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe.
- 6.10.** Takie Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz jego kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy. Takie dane mogą być ujawniane osobom trzecim zaangażowanym w realizację umowy.

KONTROLA WSTĘPU NA TEREN ZARZĄDZANY PRZEZ ADMINISTRATORA

- 6.11.** Administrator przetwarza również Dane osobowe osób pojawiających się na terenie biura, będącego siedzibą Administratora. Dane mogą być przetwarzane w związku z koniecznością dokonania weryfikacji tożsamości, w przypadku, w którym przetwarzanie takie jest niezbędne w celu umożliwienia gościom wstępu na teren zarządzany przez Administratora. Szczegółowe informacje na temat powyższego przetwarzania danych udostępniane są podmiotom danych na recepcji, w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nimi przed podaniem Danych osobowych.

ZBIERANIE DANYCH W INNYCH PRZYPADKACH

- 6.12.** W związku z prowadzoną działalnością Administrator zbiera Dane osobowe także w innych przypadkach – np. poprzez budowanie i wykorzystywanie trwałych wzajemnych kontaktów biznesowych (*networking*) podczas spotkań biznesowych, na wydarzeniach branżowych czy też poprzez wymianę wizytówek – w celach związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem

kontaktów biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na tworzeniu sieci kontaktów w związku z prowadzoną działalnością.

- 6.13.** Dane osobowe zebrane w takich przypadkach przetwarzane są wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, a Administrator zapewnia ich odpowiednią ochronę.

7. PRZETWARZANIE DANYCH W GRUPIE SKANSKA

- 7.1.** W związku z realizacją poszczególnych inwestycji podejmowaną w ramach swojej działalności gospodarczej, Skanska Property Poland sp. z o.o. współpracuje na terenie Polski z pozostałymi spółkami z Grupy Skanska. W tym zakresie, za niektóre procesy biznesowe, w tym procesy przetwarzania Danych osobowych odpowiadają te spółki z Grupy Skanska, które są zaangażowane w ich wykonanie.
- 7.2.** W związku z powyższym, do przetwarzania Danych osobowych w Grupie Skanska może dochodzić w związku z kierowaniem przez podmioty danych korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail lub tradycyjnej. W takim przypadku, Dane osobowe zawarte w przesłanej korespondencji przetwarzane są - w zależności od charakteru i celu korespondencji – przez spółki z Grupy Skanska. Administratorem danych osobowych w takim przypadku będzie ta spółka z Grupy Skanska, której dotyczy prowadzona korespondencja. Aktualna lista spółek wchodzących w skład Grupy Skanska wraz z ich danymi kontaktowymi jest dostępna pod adresem: [link](#)
- 7.3.** W przypadku, gdy prowadzona korespondencja będzie dotyczyła kwestii związanych z umowami, które łączą podmiot danych ze spółką należącą do Grupy Skanska lub ma na celu zawarcie takiej umowy, podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest podmiot danych lub podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO). Jeżeli korespondencja będzie prowadzona z osobami wyznaczonymi do kontaktu lub reprezentującymi kontrahenta, właściwą podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora oraz kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 7.4.** W przypadku, gdy prowadzona korespondencja nie dotyczy kwestii związanych z umowami, które łączą podmiot danych ze spółką należącą do Grupy Skanska, podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes spółki, której dotyczy prowadzona korespondencja (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu korespondencji kierowanej do niej w związku z jego działalnością gospodarczą.
- 7.5.** W powyższym zakresie, przetwarzane są jedynie Dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja. Całość korespondencji jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo zawartych w niej Danych osobowych (oraz innych informacji) i ujawniana jedynie osobom do tego upoważnionym.
- 7.6.** Ponadto, Dane osobowe mogą być przetwarzane w wewnętrznych celach administracyjnych Grupy Skanska oraz w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania w takim przypadku jest pewnie uzasadniony interes spółek z Grupy Skanska (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający kolejno na sprawnym zarządzaniu przedsiębiorstwami z Grupy Skanska oraz obronie swoich interesów gospodarczych.

- 7.7. W zakresie, w jakim spółki z Grupy Skanska są odrębnymi administratorami danych, następujące rozdziały Polityki mają odpowiednie zastosowanie: rozdział 3, 5 i 6 oraz rozdziały 8 – 11.

8. ODBIORCY DANYCH

- 8.1. W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania, Dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, podmiotom świadczącym usługi prawne lub księgowe, kurierom oraz agencjom rekrutacyjnym. Dane są też ujawniane podmiotom powiązanim z Administratorem, w tym spółkom z jego grupy kapitałowej. Więcej informacji nt. grupy kapitałowej administratora można znaleźć [link](#).
- 8.2. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Podmiotu danych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

9. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

- 9.1. Poziom ochrony Danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Z tego powodu Administrator przekazuje Dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:
- 9.1.1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi Dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony Danych osobowych;
 - 9.1.2. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską, pod warunkiem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony Danych osobowych;
 - 9.1.3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy.
- 9.2. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania Danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

10. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju świadczonej usługi i celu przetwarzania. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. ze względów bezpieczeństwa), dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania. Gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania.

- 10.2.** Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

11. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- 11.1.** Podmiotom danych przysługują następujące prawa:

- 11.1.1. prawo do informacji o przetwarzaniu Danych osobowych** – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
- 11.1.2. prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie;
- 11.1.3. prawo do sprostowania** – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych Danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
- 11.1.4. prawo do usunięcia danych** – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- 11.1.5. prawo do ograniczenia przetwarzania** – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na Danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą, oraz przechowywania danych, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji – lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- 11.1.6. prawo do przenoszenia danych** – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi, jednakże pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu;
- 11.1.7. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych** – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu Danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- 11.1.8. prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu Danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów

analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;

11.1.9. prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, Podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;

11.1.10. prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu Podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGŁASZANIE ŻĄDAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRAW

11.2. Żądanie dotyczące realizacji praw Podmiotów danych można zgłosić:

11.2.1. w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.1.

11.2.2. drogą elektroniczną na adres e-mail: spp_odo@skanska.pl

11.3. Żądania dotyczące realizacji praw Podmiotów danych przez pozostałe spółki z Grupy Skanska można zgłosić w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną na adresy wskazane [pod linkiem](#)

11.4. Jeżeli Administrator nie będzie w stanie zidentyfikować osoby fizycznej na podstawie zgłoszonego żądania, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Podanie takich danych nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkować odmową realizacji żądania.

11.5. Żądanie może zostać zgłoszone osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (np. członka rodziny). Ze względu na bezpieczeństwo danych Administrator zachęca do posługiwania się pełnomocnictwem w formie poświadczonej przez notariusza lub upoważnionego radcę prawnego bądź adwokata, co istotnie przyspieszy weryfikację autentyczności żądania.

11.6. Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu Administrator informuje wnioskodawcę o przyczynach tego działania.

11.7. W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane do Spółki elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba że wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie. W przypadku, gdy termin realizacji żądania uniemożliwia udzielenie odpowiedzi drogą pisemną, a zakres danych wnioskodawcy przetwarzanych przez Administratora umożliwia kontakt drogą elektroniczną, odpowiedzi udziela się drogą elektroniczną.

11.8. Spółka przechowuje informacje dotyczące zgłoszonego żądania oraz osoby, która żądanie zgłosiła, w celu zapewnienia możliwości wykazania zgodności oraz w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń podmiotów danych. Rejestr żądań przechowywany jest w sposób zapewniający integralność i poufność zawartych w nim danych.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT

11.9. Postępowanie w sprawie składanych wniosków jest nieodpłatne. Opłaty mogą zostać pobrane jedynie w przypadku:

11.9.1. zgłaszania przez tę samą osobę żądań nadmiernych (np. niezwykle częstych) lub ewidentnie nieuzasadnionych; w takim wypadku Administrator może zażądać uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej przez Administratora Danych Osobowych. . Powyższa opłata zawiera koszty prowadzenia komunikacji oraz koszty związane z podjęciem żądanych działań.

11.10. W razie kwestionowania decyzji o nałożeniu opłaty osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu tej osoby, jej miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. ZMIANY POLITYKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

12.1. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.

12.2. Aktualna wersja Polityki obowiązuje od dnia 30.06.2021 r.

**TRANSPARENCY POLICY
FOR SKANSKA PROPERTY POLAND SP. Z
O.O.**

TRANSPARENCY POLICY - SKANSKA PROPERTY POLAND SP. Z O.O.

13. DEFINITIONS

- 13.1. Controller** – Skanska Property Poland sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, al. Solidarności 173, 00-877 Warsaw, or other Skanska Group companies if explicitly so provided in this Policy.
- 13.2. Personal Data** – any information relating to a natural person identified or identifiable by reference to one or more specific factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person, including his or her image, voice recording, contact details, location data, information included in correspondence, information collected via recording equipment or other similar technology.
- 13.3. Skanska Group** – for the purposes of this Policy, the CDE companies which are members of the global Skanska capital group. The list of companies belonging to the Skanska Group is available at: [link](#)
- 13.4. Policy** – this Transparency Policy.
- 13.5. GRPR** – Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC.
- 13.6. Data Subject** – a natural person to whom the Personal Data processed by the Controller refer.

14. PREAMBLE

- 14.1.** This Policy fulfils the information obligation to which Skanska Property Poland sp. z o.o. is subject, and, in so far as the processing of Personal Data is carried out by Skanska Group companies that are independent data controllers, also such companies are subject.
- 14.2.** The provisions of this Policy should be applied *mutatis mutandis* to the processing of Personal Data by the companies of the Skanska Group. The detailed information in this regard is provided in chapter 7 below.

15. DATA PROCESSING BY THE CONTROLLER

- 15.1.** In the context of its activities, the Controller collects and processes Personal Data in accordance with applicable provisions of law, including in particular the GRPR, and the rules for data processing provided therein.
- 15.2.** The Controller makes Personal Data processing transparent, in particular by always informing about data processing at the time such data are collected, as well as of the purpose and legal basis of processing (e.g. when entering into a contract for the sale of goods or supply of services). The Controller must ensure that the data are collected only to the extent necessary to accomplish the specified purpose and processed for no longer that is necessary.

- 15.3.** When processing Personal Data, the Controller ensures security and confidentiality of the personal data and provides access to the information on the processing of data to the persons to whom such data refer. Where, despite the security measures put in place, a Personal Data breach has occurred (e.g. data “leakage” or loss), the Controller notifies Data Subjects of such event in a manner consistent with the provisions of law.

16. CONTACT WITH THE CONTROLLER

- 16.1.** The Controller has appointed a Personal Data Protection Coordinator, who can be contacted on any matter relating to the processing of Personal Data by the Controller by sending an e-mail to: spp_odo@skanska.pl or to the address for correspondence specified in point 1.1. above.
- 16.2.** The correspondence and contact details of the other companies of the Skanska Group acting as controllers are available at: [link](#)

17. PERSONAL DATA SECURITY

- 17.1.** In order to ensure data integrity and confidentiality, the Controller has implemented procedures restricting access to Personal Data only to authorised persons and exclusively to the extent that it is necessary in view of the tasks they perform. The Controller has put in place organisational and technical solutions to ensure that all operations on Personal Data are recorded and performed only by authorised persons.
- 17.2.** Moreover, the Controller takes all necessary steps so that also its subcontractors and other associated entities guarantee the application of appropriate security measures in each case they process Personal Data on behalf of the Controller.
- 17.3.** The Controller continuously analyses the risks represented by the processing of Personal Data and monitors the adequacy of data safeguards applied against identified threats. If necessary, the Controller implements additional measures to improve data security.

18. PURPOSES AND LEGAL BASES OF PROCESSING

RECRUITMENT

- 18.1.** In the framework of recruitment processes, the Controller expects Personal Data to be provided (e.g. in a CV or resume) only within the scope specified in the provisions of Labour Law. Consequently, there is no need to provide any information of a wider scope. If applications received include additional data that fall outside the range stipulated by labour law provisions, such data will be processed based on the candidate’s consent (Article 6(1)(a) of the GRPR), given in a clear affirmative act, such as the candidate’s mailing application documents. Where the applications received include information that is not adequate to the purpose of the recruitment, such information will not be used or taken into account in the recruitment process.
- 18.2.** Personal Data are processed:
- 18.2.1.** where the preferred form of employment is the contract of employment – in order to discharge the obligations laid down by law in relation to the employment process,

including primarily the Labour Code – the legal basis for the processing is the legal obligation to which the Controller is subject (Article 6(1)(c) of the GRPR in conjunction with the provisions of labour law);

- 18.2.2.** where the preferred form of employment is the civil law contract – in order to carry out the recruitment process – the legal basis for the processing of data included in the application documents is the taking of steps at the request of the data subject prior to entering into a contract (Article 6(1)(b) of the GRPR);
 - 18.2.3.** in order to carry out the recruitment process with regard to any data not required by law or by the Controller, and also for the purposes of future recruitment processes and to conduct competency tests – the legal basis for the processing is consent (Article 6(1)(a) of the GRPR);
 - 18.2.4.** in order to verify the candidate's qualifications and skills and to establish the terms of employment relationship – the legal basis for the processing of data is a legitimate interest of the Controller (Article 6(1)(f) of the GRPR). It is the Controller's legitimate interest to verify the candidates for employment and establish the terms of employment relationships;
 - 18.2.5.** for the Controller to establish or exercise any legal claims or defend against any such claims raised against the Controller – the legal basis for the processing of data is a legitimate interest of the Controller (Article 6(1)(f) of the GRPR).
- 18.3.** Personal Data may be also processed for internal administrative purposes of the Controller and the Skanska capital group. The basis for such processing is the legitimate interest of the Controller (Article 6(1)(f) of the GRPR), consisting of efficient management of the Controller's enterprise and then also of the enterprises of the Skanska capital group, including the establishment of a joint employment policy.
- 18.4.** To the extent that processing of Personal Data is based on a consent given, such consent may be withdrawn, without affecting the lawfulness of processing before its withdrawal. Where the consent is given for the purposes of future recruitment processes, the Personal Data are erased after the lapse of 12 months – provided that such consent has not been withdrawn earlier.
- 18.5.** It is required to provide data within the scope laid down in Article 22(1) of the Labour Code – where the form of employment preferred by the candidate is based on the contract of employment – by law, including primarily the Labour Code, whereas in case the preferred form of employment is based on the civil law contract – by the Controller. The consequence of a failure to provide such data is that the candidate cannot be considered in the recruitment process. The provision of any other data is voluntary.

COLLECTION OF DATA IN THE CONTEXT OF PROVISION OF SERVICES OR PERFORMANCE OF OTHER CONTRACTS

- 18.6.** Where data are collected for the purposes related to the performance of a specific contract, the Controller provides the Data Subject with detailed information on the processing of his or her Personal Data at the time the contract is concluded or at the time such Personal Data are obtained if the processing is necessary for the Controller to take steps at the request of the Data Subject prior to entering into the contract.

18.7. Data processing to the above-described extent may also occur in the context of establishing contacts regarding potential cooperation and related negotiations. In such a case the Personal Data of potential clients and business partners will be used to develop the network of contacts driving the growth of the Controller's enterprise.

18.8. In the case described in point 6.7. above, the Controller processes data obtained directly from a Data Subject. If the Data Subject has not provided himself or herself their contact data, such Personal Data may be obtained from publicly accessible sources, such as websites or public registers. The detailed information regarding the processing of Personal Data in this regard is communicated to Data Subjects at the time when:

18.8.1. the data, e.g. included in an offer made, is obtained – if the data are obtained directly from Data Subjects; or

18.8.2. contact is established for the first time, no later than within one month after obtaining the data – if the data are obtained from publicly accessible sources.

PROCESSING OF PERSONAL DATA OF STAFF MEMBERS OF BUSINESS PARTNERS OR CLIENTS COOPERATING WITH THE CONTROLLER

18.9. In the context of entering contracts in the framework of its business activity, the Controller obtains from business partners / clients the data of individuals involved in implementation of such contracts (e.g. authorised contact persons, those placing or executing orders, etc.). The scope of data provided is in each case limited to the extent necessary to perform a specific contract and typically does not include any information other than a name and business contact details.

18.10. Such Personal Data are processed in order to achieve the legitimate interests of the Controller and its business partner (Article 6(1)(f) of the GRPR), consisting of enabling the correct and effective performance of the contract. Such data may be disclosed to third parties involved in implementation of the contract.

CONTROL OF ENTRY TO THE PREMISES ADMINISTERED BY THE CONTROLLER

18.11. The Controller also processes Personal Data of persons entering the office premises where the Controller's seat is located. Data may be also processed due to the need to verify personal identity where such processing is necessary in order to allow the guests to enter the premises administered by the Controller. The detailed information regarding such data processing is made available to Data Subjects in the reception desk area, in a place where it can be reviewed before providing Personal Data.

COLLECTION OF DATA IN OTHER INSTANCES

18.12. In the context of its activities, the Controller collects Personal Data also in other instances – e.g. when building and making use of durable mutual business contacts (*networking*) during business meetings, at industry events or when exchanging business cards – for the purposes relating to the initiation of and maintaining business contacts. The legal basis for the processing in this case is the legitimate interest of the Controller (Article 6(1)(f) of the GRPR), consisting of developing a network of contacts in the context of its business activities.

18.13. Any Personal Data collected in such instances are processed only for the purpose for which they have been collected, and the Controller ensures their adequate protection.

19. DATA PROCESSING IN THE SKANSKA GROUP

- 19.1.** In the context of pursuing particular investment projects in the framework of its business activity, Skanska Property Poland sp. z o.o. cooperates within Poland with the other companies of the Skanska Group. In this regard, those companies of the Skanska Group which are involved in implementation of such projects are responsible for some of the business processes, including the processes of Personal Data processing.
- 19.2.** As a consequence, the processing of Personal Data in the Skanska Group may occur as result of Data Subjects sending correspondence by electronic mail or traditional post. In such a case, the Personal Data contained in the correspondence sent are processed – depending on the nature and purpose of such correspondence – by Skanska Group companies. The Controller of personal data in such instance will be the Skanska Group company to which such correspondence refers. The current list of companies that are members of the Skanska Group together with their contact details is available at: [link](#)
- 19.3.** Where the correspondence concerns issues relating to the contracts binding the Data Subject and a company belonging to the Skanska Group or its purpose is the conclusion of such contract, the legal basis for the processing is the necessity for the performance of a contract to which the Data Subject is party or in order to take steps at the request of the Data Subject prior to entering into a contract (Article 6(1)(b) of the GRPR). If the correspondence is conducted with the designated contact persons or those representing the business partner, the appropriate basis for the processing are the legitimate interests of the Controller and of the business partner (Article 6(1)(f) of the GRPR), consisting of facilitating efficient day-day-day performance of the contract.
- 19.4.** Where the correspondence conducted does not concern issues relating to the contracts binding the Data Subject and a company belonging to the Skanska Group, the legal basis for the processing are the legitimate interests of the companies to which such correspondence refers (Article 6(1)(f) of the GRPR), consisting of conducting correspondence addressed to them in connection with their business activity.
- 19.5.** To that extent, only Personal Data relevant to the matter to which the correspondence relates are processed. All correspondence is stored in a manner ensuring safety of the Personal Data (and other information) contained in it and is disclosed only to authorized persons.
- 19.6.** In addition, Personal Data may also be processed for internal administrative purposes of the Skanska Group and in order to establish or exercise any legal claims or to defend against any such claims. The legal basis for the processing in such instances are the legitimate interests of Skanska Group companies (Article 6(1)(f) of the GRPR), consisting of efficient management of the Skanska Group enterprises and then also in the defence of their economic interests.
- 19.7.** To the extent that Skanska Group companies are separate data controllers, the following chapters of this Policy apply *mutatis mutandis*: chapter 3, 5 and 6 and chapters 8 – 11.

20. DATA RECIPIENTS

- 20.1.** In the context of activities requiring data processing, Personal Data are disclosed to external entities, including in particular suppliers responsible for the operation of IT systems

and equipment, entities providing legal or accounting services, courier firms or recruitment agencies. Data are also disclosed to the affiliates of the Controller, including companies from its capital group. More information on the controller's capital group can be found at: [link](#).

- 20.2.** The Controller reserves the right to disclose selected information on the Data Subject to competent authorities or third parties which may request such information, relying on the proper legal basis and in accordance with applicable legal provisions.

21. DATA TRANSFER OUTSIDE THE EEA

- 21.1.** The level of protection of Personal Data outside the European Economic Area („**EEA**”) differs from that afforded under European law. For this reason, the Controller transfers Personal Data outside the EEA only if its necessary and where the proper level of protection is guaranteed, primarily through:

- 21.1.1.** cooperation with entities processing Personal Data in countries with regard to which the European Commission has issued a relevant adequacy decision regarding the appropriate level of protection of Personal Data;
- 21.1.2.** the application of standard contractual clauses issued by the European Commission, provided that the appropriate level of protection of Personal Data is ensured;
- 21.1.3.** the application of binding corporate rules approved by a competent supervisory authority.

- 21.2.** The Controller informs in each case of its intention to transfer Personal Data outside the EEA at the stage of their collection.

22. PERIOD OF PERSONAL DATA PROCESSING

- 22.1.** The period of data processing by the Controller depends on the type of service provided and the purpose of processing. The period of data processing may also result from the provisions of law where they constitute the basis for processing. Where data are processed on the basis of a legitimate interest of the Controller (e.g. due to security considerations), such data are processed during a period enabling the achievement of that interest or the notification of an effective objection to data processing. If the processing is based on consent, the data will be processed until it is withdrawn. Where the basis for processing is the necessity to conclude or perform a contract, the data will be processed until such contract is terminated.

- 22.2.** The period of data processing may be extended if the processing is necessary to establish or exercise legal claims or for the defence against legal claims, and following such period – only to the extent and within the scope required by the provisions of law.

23. THE RIGHTS ASSOCIATED WITH THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

THE RIGHTS OF DATA SUBJECTS

- 23.1.** Data subjects are entitled to the following rights:

- 23.1.1. the right of information about the processing of Personal Data** – on this basis the Controller communicates to a natural person who has made such request the information about the processing of data, including in the first place about the purposes and legal basis for the processing, the scope of data in its possession, the entities to which they are disclosed and the intended date of their erasure;
- 23.1.2. the right to obtain a copy of the data** – on this basis the Controller provides a copy of processed data concerning a physical person who has made such request;
- 23.1.3. the right of rectification** – the Controller is obliged to remove any inconsistencies or errors in the processed Personal Data and supplement them if they are incomplete;
- 23.1.4. the right of erasure of data** – on this basis one can request the erasure of data the processing of which is no longer necessary to achieve any of the purposes for which they were collected;
- 23.1.5. the right of limitation of processing** – if such request is made, the Controller ceases to perform processing operations on Personal Data – save for the operations to which the Data Subject has given his or her consent and for the storage of data, in accordance with the adopted rules of retention – or until the reasons for limiting data processing cease to exist (e.g. a supervisory authority issues a decision authorising further processing of the data);
- 23.1.6. the right to data portability** – on this basis, and in so far as the data are processed by automated means as a result of the contract concluded or consent given, the Controller will issue the data provided by the Data Subject in a format allowing the data to be read by a computer. It is also possible to request that such data be transferred to another entity, provided however that this is technically feasible for both the Controller and the designated entity;
- 23.1.7. the right to object to the processing of data for marketing purposes** – the Data Subject is entitled to object at any time to the processing of Personal Data for marketing purposes, without having to provide the reasons for such objection;
- 23.1.8. the right to object to the processing of data for other purposes** – the Data Subject is entitled to object, on grounds relating to his or her particular situation, at any time to the processing of Personal Data which is based on the legitimate interest of the Controller (e.g. for analytical or statistical purposes or for reasons having to do with property protection); an objection in this regard should include the relevant grounds;
- 23.1.9. the right to withdraw consent** – where data processing is based on a consent given, the Data Subject has the right to withdraw it any time, without affecting however the lawfulness of processing before its withdrawal;
- 23.1.10. the right to lodge a complaint** – where it is determined that the processing of Personal Data infringes the provisions of the GRPR or other provisions relating to the protection of Personal Data, the Data Subject may lodge a complaint with an authority responsible for the supervision of Personal Data processing, with jurisdiction over the Data Subject's habitual residence, place of work or place of the alleged infringement. In Poland, the supervisory authority is the President of the Personal Data Protection Office.

SUBMISSION OF REQUESTS RELATING TO THE EXERCISE OF RIGHTS

- 23.2.** A request regarding the exercise of the rights of Data Subjects may be submitted:
- 23.2.1.** in written form to the address for correspondence specified in point 1.1.
 - 23.2.2.** by electronic means to the e-mail address: spp_odo@skanska.pl
- 23.3.** Requests regarding the exercise of the rights of Data Subjects by the other companies of the Skanska Group may be submitted in written form or by electronic means to the addresses indicated [at link](#).
- 23.4.** Where the Controller is unable to identify the natural person based on the request submitted, it will ask the applicant to provide additional information. The provision of such data is not mandatory; however, the failure to provide them will lead to a refusal to comply with the request.
- 23.5.** The request may be submitted personally or through an attorney-in-fact (e.g. a family member). Because of data security considerations, the Controller encourages the use of a power of attorney in the form certified by a notary public or authorised legal advisor or attorney, which makes the verification of the request's authenticity significantly faster.
- 23.6.** The response to a request should be given within one month from its receipt. Where it is necessary to extend that time limit, the Controller will inform the applicants of the reasons therefor.
- 23.7.** In the event that the request has been sent to the Company electronically, the response should be provided in the same format, unless the applicant has requested otherwise. In all other cases the response is provided in written form. Where the time limit for complying with the request makes it impossible to respond in writing, but the scope of the applicant's data processed by the Controller makes it possible to contact him or her by electronic means, the response will be provided by electronic means.
- 23.8.** The Company will keep the information relating to the request submitted and the person who submitted such request in order to ensure the possibility of demonstrating compliance and in order to establish, defend against or exercise claims from Data Subjects (if any). The register of requests is kept in a manner ensuring the integrity and confidentiality of the data contained therein.

RULES FOR CHARGING FEES

- 23.9.** The procedure for submitting requests is free of charge. Fees may be charged only in the following cases:
- 23.9.1.** requests submitted by the same person are excessive (e.g. unusually repetitive) or manifestly unfounded; in such a case the Controller may require the payment of a fee in the amount established by the Personal Data Controller. The above fee includes the costs of correspondence and the costs associated with undertaking the requested actions.
- 23.10.** Where a decision to charge a fee is disputed, the person to whom the data refers may lodge a complain with the authority responsible for supervision of Personal Data

processing, with jurisdiction over the Data Subject's habitual residence, place of work or place of the alleged infringement. In Poland, the supervisory authority is the President of the Personal Data Protection Office.

24. AMENDMENTS TO THIS POLICY ON PERSONAL DATA PROCESSING

- 24.1.** This Policy is subject to verification on an ongoing basis and updated if necessary.
- 24.2.** The current version of this Policy has been in force since 30.06.2021.